



COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

N. 49 Reg. Delib.
del 11/12/2014

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : VARIAZIONE AL PEG IN SEGUITO ALLE VARIAZIONI DI ASSESTAMENTO DEL
BALNCIO DI PREVISIONE ANNO 2014

L'anno **duemilaquattordici**, addì **undici**, del mese di **dicembre**, alle ore **16** e minuti **45**, nella sala
delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<i>BARZON Pierluigi</i>	SINDACO	P	
<i>STRINGA Giampiero</i>	Assessore	P	
<i>STURLA Luciano</i>	Assessore	P	
		Totale PRESENTI N°	3
		Totale ASSENTI N°	

Partecipa il Segretario Comunale DR.SSA ELISABETH NOSOTTI.

Il Sig. BARZON Pierluigi, SINDACO , assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza
dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

RICHIAMATO l'articolo 169 del D.Lgs.vo 267/2000 e ss.mm.ii. **“Piano esecutivo di gestione”** che recita:

- 1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 - 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
 - 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.*
- 3bis Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

RICHIAMATO l'articolo 17 del vigente regolamento di contabilità **“Piano di assegnazione degli obiettivi e delle risorse”** che recita:

- 1. Dopo l'avvenuta approvazione del bilancio, la Giunta con propria deliberazione assegna in gestione ai Responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie per il raggiungimento di predeterminati obiettivi. Qualora nel bilancio di previsione esistano stanziamenti riferiti ad obiettivi non ancora esattamente definiti al momento dell'assegnazione delle risorse, tali stanziamenti potranno restare in carico alla Giunta fino alla definizione degli obiettivi medesimi. La suddetta assegnazione rappresenta la formale autorizzazione per il responsabile del servizio a contrarre direttamente, entro i limiti delle risorse assegnate, obbligazioni di natura patrimoniale con i terzi mediante l'assunzione di determinazioni.*
- 2. Restano comunque di competenza degli organi di direzione politica (fermo restando le competenze dei responsabili dei servizi) i seguenti atti ritenuti di grande rilievo politico per la comunità locale:*
 - a) Approvazione di progetti preliminari definitivi ed esecutivi di opere pubbliche e relative perizie; autorizzazioni, espropriazioni ed occupazioni d'urgenza; definizione di accordi su indennità di espropriazioni e di occupazioni d'urgenza;*
 - b) Approvazione capitolati di appalto dei lavori, dei servizi e delle forniture;*
 - c) Concessione di contributi ad enti ed associazioni, di sussidi e benefici economici di qualsiasi genere ad enti o persone;*
 - d) Nomina commissioni di concorso;*
 - e) Approvazione convenzioni per la gestione dei servizi;*
 - f) Incarichi per collaborazioni esterne;*
 - g) Autorizzazione al Sindaco a stare in giudizio come attore o convenuto;*
 - h) Approvazione atti di transazione di controversie;*
 - i) Accettazione o rifiuto di lasciti o donazioni;*
 - j) Conclusione di accordi con i soggetti interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale;*
 - k) Indizione bandi di concorso ed approvazione delle relative graduatorie finali;*

- l) Collocamento a riposo ed accettazione dimissioni del personale dipendente;*
- m) Provvedimenti disciplinari (escluso il richiamo e la censura);*
- n) Decisioni affittanze attive e passive;*
- o) Spese di durata pluriennale.*

3. Le deliberazioni assunte in riferimento a quanto indicato nel comma precedente comporteranno solo prenotazione della spesa oggetto degli atti medesimi. Tale spesa si trasformerà in formale impegno solo con l'assunzione della determinazione da parte del responsabile del servizio competente.

VISTO che la normativa prevede che a ciascun servizio sia affidato "un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il Responsabile del Servizio" e che tale assegnazione costituisce uno strumento indispensabile per la gestione economico – finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs.vo 3.2.1993 n. 29, come sostituito dal D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. , e ribaditi dal D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i. ;

VISTO il vigente C.C.N.L. EE.LL., il quale riconosce agli Enti privi della dirigenza, la possibilità di attribuire posizioni organizzative ai responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente;

RICHIAMATO l'art. 19 del vigente Regolamento comunale di contabilità in base al quale il piano esecutivo di gestione rappresenta l'atto fondamentale con il quale realizzare il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione, finalizzate a realizzare gli obiettivi programmati spettanti alla struttura organizzativa dell'ente;

PRECISATO che ai sensi del comma 2 dell'art. 19 del vigente regolamento comunale di contabilità "il PEG determina, con riferimento alle sole dotazioni di competenza, gli obiettivi di gestione dei singoli servizi, assegnandoli ai responsabili di servizio con la coerente ed adeguata dotazione delle risorse occorrenti",

DATO ATTO che le figure professionali individuate con il conferimento delle posizioni organizzative coincidono con quelle dei responsabili di servizio;

VISTO il vigente c.c.n.l. ee.ll che stabilisce che nei comuni privi di dirigenza è possibile attribuire posizioni Organizzative ai responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente;

VISTO l'art. 6, comma 3, della legge 15 maggio 1997 n. 127 il quale stabilisce che gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, sono di competenza dei responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale :

- n. 26 del 29/07/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016;
- n. 31 del 23/09/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la prima variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014"
- la deliberazione di Giunta Comunale 38 del 06/10/2014 con la quale è stata approvata la

seconda variazione al Bilancio di Previsione anno 2014;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 24/11/2014 avente ad oggetto:” *VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2014*”;

RICHIAMATA altresì le deliberazioni della Giunta Comunale :

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 29/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all’attribuzione delle risorse ai responsabili dei servizi in seguito all’approvazione del bilancio di previsione 2014;

RITENUTO pertanto necessario assegnare le nuove risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi al fine di adempiere alle funzioni agli stessi attribuite dalla Legge e dall’Amministrazione per il raggiungimento di predeterminati obiettivi, sulla base degli stanziamenti approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/11/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità ed in particolare l’art. 17;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione dei uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l’art. 169;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 147/bis 1° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

CON votazione unanime e favorevole resa e verificata nei modi di legge.

D E L I B E R A

- **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa citate e qui integralmente richiamate, ai Responsabili dei servizi nominati con decreti del Sindaco in relazione all’istituzione delle posizioni organizzative ai sensi del vigente C.C.N.L. EE.LL. gli stanziamenti di bilancio contrassegnati dai corrispondenti codici meccanografici specificanti gli interventi per la parte spesa e le risorse per la parte entrata per la gestione dell’attività, come indicato nell’allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI DARE ATTO** che gli stanziamenti assegnati per la parte entrata e spesa sono quelli risultanti dagli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione per l’anno 2014 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/07/2014, modificati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23.9.2014 e con deliberazione di Giunta Comunale 38 del 06/10/2014 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26/11/2014;
- **DI DARE ATTO** che il Servizio Finanziario trasmetterà a ciascun Responsabile di servizio gli elaborati approvati con il presente provvedimento, comprendente l’elenco degli interventi e delle risorse di cui al punto 1) per le finalità indicate in premessa;
- **DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE:**
 - a) l’affidamento ai Responsabili degli interventi e delle risorse di bilancio renderà i Funzionari stessi responsabili del risultato dell’attività svolta dagli uffici ai quali sono preposti, sotto il profilo dell’efficacia e della efficienza per il normale funzionamento dei servizi comunali;
 - b) l’affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei servizi comporta anche l’autorizzazione a contrattare previsto dall’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 al fine di

effettuare l'espletamento dei lavori e delle forniture nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti e delle forniture;

- c) sono assunti dall'organo politico, su proposta del Responsabile, i provvedimenti riguardanti i contributi a persone o associazioni o l'attivazione di servizi a persone non obbligatori per legge. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili dei pertinenti Servizi;
- d) l'attivazione delle competenze dei Funzionari in materia di spesa si esplicherà attraverso apposite "Determinazioni";
- e) di dare atto che con successivo atto si provvederà ad individuare gli obiettivi e gli indicatori del raggiungimento degli stessi;

SUCCESSIVAMENTE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Con votazione favorevole unanime legalmente espressa

DICHIARA

la presente immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(BARZON Pierluigi)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR.SSA ELISABETH NOSOTTI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Web il giorno 29/12/2014, ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Rocca Susella , lì 29/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR.SSA ELISABETH NOSOTTI)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , ai sensi dell'art. 134, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Rocca Susella, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR.SSA ELISABETH NOSOTTI)